

## **Protokoll zur konstituierenden 1. Sitzung des Institutsrates, 03.02.2021, 14-15:30 Uhr**

Anwesend: Prof. Dr. Georg Essen, Prof. Dr. Günther Wassilowsky, Prof. Dr. Katharina Pyschny, Prof. Dr. Benedikt Schmidt (Professor\*innen), Julia Horn (WiMi), Irina Heise (Studierendenvertretung), Anja Kreis (MTSV, ab 15 Uhr)

Dezentrale Frauenbeauftragte, Prof. Katharina Pyschny

Gäste: Prof. Dr. Johannes Helmrath (Gründungsdirektor des IKT), Andrea Lingthaler (Verwaltungsleiterin), Anne Blankenburg (Referentin für Studium und Lehre) (anwesend bis TOP 5), Dr. Silvia Richter (WiMi),

Technische Assistenz: Lydia Strauß

Protokoll: Alexandra Reschke

### **TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung**

Herr Essen begrüßt die Mitglieder des neu gewählten Institutsrates. Er gratuliert zur Wahl und bedankt sich für die Bereitschaft zum Engagement. Insbesondere begrüßt er den Gründungsdirektor des IKT, Herrn Prof. Helmrath.

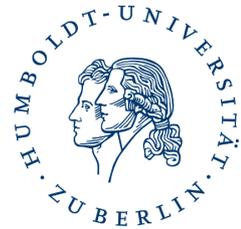
Nach der Bestätigung der Tagesordnung bittet Herr Essen Prof. Helmrath um ein Wort.

Prof. Helmrath sagt, dass er nicht ohne Rührung als Gründungsdirektor des IKT aus dem Institutsrat ausscheide und vom IKT Abschied nehme. Er wurde 2018 von der Präsidentin berufen, den Aufbau des Instituts zu leiten. Er berichtet, dass es keine einfache Zeit gewesen sei: Ausschreibungen, Berufungskommissionen und -verhandlungen, der Bezug des neuen Quartiers, die Lehmann-Bibliothek, die vielen notwendigen Kontakte, die speziell in dieser Anfangsphase erforderlich waren, und einiges mehr gehörte zu seinen Aufgaben. Er freue sich darüber, dass Berlin eine Hauptstadt-gemäße Theologie bekommen habe und dass die Besten der Liste gewonnen werden konnten. Er spricht auch ein großes Kompliment an Prof. Essen aus, bedankt sich für seine Arbeit und seinen Einsatz als stellvertretender Direktor.

Herr Essen dankt Prof. Helmrath im Namen des IKT für seine Verdienste. Auch dankt er den bisherigen Mitgliedern des ehemaligen Institutsrats für ihre Arbeit. Sobald es die Verhältnisse wieder zulassen, werde es möglich sein, in gebührender Weise Danke zu sagen und Abschied zu nehmen.

### **TOP 2: Wahl einer Sitzungsleiterin resp. eines Sitzungsleiters**

Herr Wassilowsky schlägt Herrn Helmrath vor, womit dieser sich einverstanden erklärt.



## **TOP 3: Mitteilungen und Berichte**

### **3.1 stellv. Direktor**

#### **Umbau**

Herr Essen berichtet von den geplanten Umbaumaßnahmen am IKT, über die die Instituts- und Verwaltungsleitung erst im Januar 2021 informiert wurde. Die geplanten Baumaßnahmen betreffen den Einbau eines Aufzugs, das Herrichten des Hörsaals und eine brandschutztechnische Ertüchtigung der Decken. Der Beginn der Bauarbeiten, die ca. 1 Jahr dauern werden, ist für Anfang 2022 geplant. Aufgrund der Intensität der Maßnahmen ist kein Verbleib in der Hannoverschen Str. 6 möglich, so dass ein Auszug Ende 2021 erfolgen muss. Das Ausweichquartier befindet sich in der Friedrichstr. 60. Das Gebäude ist in einem sehr guten Zustand. Es stehen 360 qm, 22 Büroräume und ein kleiner Besprechungsraum zur Verfügung.

Sobald die Blaupläne und die Zeitphasen für den Umzug und die Baumaßnahmen bekannt sind, wird es im Beisein des Vizepräsidenten Haushalt, Personal, Technik, VPH, und der Leitung der Bauabteilung eine Informationsveranstaltung mit allen Mitgliedern des IKT geben. Mit der Bauabteilung ist ein stets zeitnaher Informationsaustausch mit der Institutsleitung vereinbart worden. Der IR wird regelmäßig über den Stand der Dinge informiert werden.

#### **Kooperationsvereinbarung für Promotionen und Habilitationen mit der Katholisch-Theologischen Fakultät Erfurt**

Herr Essen berichtet von Arbeiten an einer Kooperationsvereinbarung mit der Katholisch-Theologischen Fakultät Erfurt. Diese sei notwendig, da das IKT keine eigenen Graduierungsrechte für den kirchlich anerkannten Dr. theol. sowie für Habilitationen besitze. Es liege ein erster Entwurf bereits vor, der derzeit im zuständigen Referat der HU Verwaltung geprüft werde. Anschließend werde sich der IR mit diesem Thema befassen.

#### **Institutionelle Kooperation der drei Theologien an der HU – Interdisziplinäres Zentrum**

Angestrebt wird ein Interdisziplinäres Zentrum, § 25 Abs. 2 VerfHU, an dem neben dem IKT das BIT und die Theologische Fakultät beteiligt sein werden. Ein vom BIT erarbeitetes Konzeptpapier wird auf der nächsten Sitzung des IR diskutiert werden. Zudem wird es demnächst ein erstes Gespräch mit dem Dekan der Fakultät, den beiden Institutsdirektoren und der Präsidentin geben.

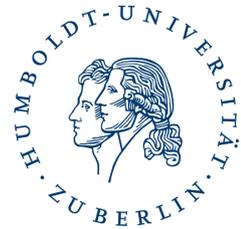
#### **Lehmann-Bibliothek**

Karl Kardinal Lehmann (1936-2018), Bischof von Mainz und ehemaliger Vorsitzender der Deutschen Bischofskonferenz, hat seine wissenschaftliche Bibliothek per Schenkungsvertrag dem IKT vermacht. Ein Großteil des Bestandes wird in die Zweigstelle der UB, die sich in der Theologischen Fakultät befindet, überführt. Das IKT ist an der Zusammenstellung des Präsenzbestandes beteiligt. Im IKT wird es eine Vitrine zu Ehren von Karl Kardinal Lehmann geben mit u.a. seinen Monographien.

### **3.2 Verwaltungsleitung**

Frau Lingthaler berichtet von der Sitzung der Geschäftsführungen und Verwaltungsleitungen der Fakultäten und Zentralinstitute.

Zoom-Lizenz: Die Zoom-Lizenz läuft Ende Februar aus. Die Universitätsleitung hat sich dafür entschieden, die Zoom-Lizenz zu verlängern.



SAP-Schulungen: Die SAP-Schulungen wurden nicht ganz optimal gestaltet, man müsse sich für die Einführung des Programms auf einen zähen Prozess einstellen. Frau Lingthaler sieht einen Arbeitsbeginn mit SAP erst ab dem nächsten Jahr.

Sonstiges: Frau Lingthaler bittet um Verständnis dafür, dass Frau Piotrowski aus der Haushaltsabteilung, die derzeit nur mit 10 Stunde pro Woche und Institut zuständig ist, nicht mit weniger wichtigen Dingen überlastet werde.

Auf die Frage von Frau Pyschny, wann Bestellungen wieder möglich sind, antwortet Frau Lingthaler, dass im Moment aufgrund der Umstellung auf SAP nur das Allernötigste bestellt werden könne; alle weiteren Bestellungen sollten sonst erst wieder ab dem Sommer erfolgen.

### **3.3 Studiendirektor, Referentin f. Studium & Lehre**

Studiendirektor Prof. Wassilowsky berichtet, dass Prüfungen stattfinden werden. Aufgrund des Beschlusses zur Fristhemmung für Prüfungen verlängere sich die Abgabefrist für schriftliche Arbeiten bis zum 28.04.2021.

Arbeitsleistungen sollen in AGNES verzeichnet und dort auch digital bestätigt werden. Frau Blankenburg wird noch eine Handreichung dazu verschicken.

Die Lehrevaluation geht nun in einen Probelauf.

Frau Blankenburg wird einen Vorschlag einbringen für den Stundenplan im Sommersemester.

Frau Blankenburg sagt, dass neue Kurse in AGNES erst zum 01.03. sichtbar würden, neue Entscheidungen würden den Betroffenen jedoch kommuniziert werden.

## **TOP 4: Wahlen**

### **4.1 Wahl einer Wahlleiterin resp. eines Wahlleiters**

Auf Vorschlag von Herrn Essen wird Herr Helmrath zum Wahlleiter gewählt. Herr Helmrath nimmt die Wahl an.

### **4.2 Wahl einer Direktorin resp. eines Direktors**

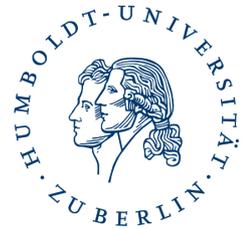
### **4.3 Wahl einer stellvertretenden Direktorin resp. eines stellvertretenden Direktors**

Frau Heise schlägt Herrn Essen als Institutsdirektor und Herrn Wassilowsky als stellvertretenden Institutsdirektor vor.

In geheimer Wahl wird Prof. Essen mit 4 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme und 1 Enthaltung zum Institutsdirektor gewählt.

In geheimer Wahl wird Prof. Wassilowsky mit 4 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme, 1 Enthaltung zum stellvertretenden Institutsdirektor gewählt.

Beide nehmen die Wahl an und bedanken sich für das Vertrauen.



### **TOP 5: Informationen über die Einrichtung eines Prüfungsausschusses**

Frau Blankenburg informiert darüber, dass ein neuer Prüfungsausschuss gewählt werden müsse. Die Wahl findet auf der nächsten Sitzung des IR am 24.2. statt.

### **TOP 6: Information zur und Aussprache über die Arbeitsweise des IR**

Beschlussvorlagen: Herr Essen informiert den IR über das Format für Beschlussvorlagen, das in allen Gremien der HU verwendet wird.

Herr Essen verweist auf die in der Geschäftsordnung festgehaltenen Antragsfristen.

Gleichstellungskommission: In der nächsten Institutsratssitzung werden Wahlen für die Gleichstellungskommission des IKT stattfinden.

Speicherort für IR-Sitzungsunterlagen: Herr Essen schlägt für die Archivierung und Bereitstellung von Sitzungsunterlagen des IR einen Speicherort in der HU-Box vor, auf den alle IR-Mitglieder zugreifen können. Frau Blankenburg wird sich darum kümmern und ist Ansprechpartnerin.

### **TOP 7: Verschiedenes**

Herr Wassilowsky macht auf den “Dispersed Workshop Missionary objects and collecting (16th-20th centuries)” aufmerksam, der vom 04.03.- 29.04.2021, 17 – 19 h stattfinden und von Frau Dr. Sabina Brevaglieri organisiert wird.

Herr Essen empfiehlt, Veranstaltungen im HU-Forum grundsätzlich über die Universitätsverwaltung anzumelden, da dies die Kosten für die Raummiete deutlich reduziere. Frau Blankenburg kennt die Ansprechpartner.

Herr Wassilowsky informiert darüber, dass demnächst die Arbeiten an einem Konzept für den Monobachelor „Religion und Gesellschaft“ wieder aufgenommen werden.

Herr Helmrath beendet die Sitzung mit Danksagungen und guten Wünschen.

---

Berlin, 15. Februar 2021

für das Protokoll: gez. A. Reschke

gez. Prof. G. Essen