



Checkliste für das Sommersemester 2022

Bis 12.04.2022 bzw. 14. – 21.04.2022

- Stundenplan erstellen
 - Studienverlauf dokumentieren: Welche Lehrveranstaltung habe ich schon besucht? Welche Arbeitsleistungen habe ich schon erbracht? Muss ein Kurs wiederholt werden?
 - Welche Veranstaltung ist in Präsenz und welche online?
 - Wann startet welche Lehrveranstaltung?
 - Reicht die Zeit zwischen den Lehrveranstaltungen zum Wechsel der Orte?
 - Wird am [Career Center](#) etwas für mich angeboten?
- Prüfungsplanung
 - Welche Prüfung(en) stehen an?
 - Wann wird / werden die Prüfung(en) angeboten?
 - Ggf. Rücksprache mit dem / der Prüfenden
 - Ggf. Beratungsgespräch mit der Studienfachberatung

ACHTUNG: Regelmäßig in die HU-Mails und auf die HU bzw. Institutsseite schauen bzgl. der Pandemiebedingten Einschränkungen / Vorgaben!

Woher weiß ich, welche Lehrveranstaltungen ich besuchen muss und welche speziellen Arbeitsleistungen und Prüfungen ich ablegen muss? Hier lang zum [Leitfaden](#) und zu den [Studien- und Prüfungsordnungen](#).

Beginn der Vorlesungszeit SoSe 2022

- Lehrveranstaltungswahl
 - Ggf. Alternativen besuchen – Entscheidung treffen!
 - Verschiebungen beachten
- In jeder Lehrveranstaltung:
 - a) welche spezielle Arbeitsleistung muss erbracht werden (siehe Studienordnung)
 - b) welche Prüfungsform wird angeboten (bei Lehrperson erfragen)

Mai/Juni 2022

- ggf. Studienfachberatung aufsuchen bei Fragen zum Studienverlauf - Prüfungsplanung
- Prüfungsanmeldezeitraum beachten – kann in Instituten unterschiedlich sein!
- **ANMELDEN: für alle Modulabschlussprüfungen (MAP)** - Die Anmeldung erfolgt **IMMER über AGNES**.

Prüfungsplanung

- Ggf. Thema mit dem / der Prüfenden absprechen
- Abgabetermine beachten
- Prüfungstermine planen – bei Überschneidungen die Studienfachberatung kontaktieren

Ende des Semesters

- Modulbogen für jedes Modul erstellen
- Bei Lehrveranstaltungen mit speziellen Arbeitsleistungen den Nachweis aus AGNES herunterladen.
- Ist ein Modul vollständig, d.h. alle Lehrveranstaltungen wurden besucht und alle Nachweise der speziellen Arbeitsleistungen liegen vor, dann alles gesammelt im Prüfungsbüro einreichen (es ist auch als [eine pdf-Datei per Mail](#) möglich).
- Die Note für das Modul (nach der MAP) erscheint erst in AGNES, wenn der entsprechende Modulbogen sowie die Nachweise vollständig eingereicht wurden, sowie das Prüfungsprotokoll vorliegt. Die Eintragung erfolgt durch das Prüfungsbüro.
- **Überweisung des Semesterbeitrags nicht vergessen!**